

Functies & afdelingen



CEO

Chief Executive Officer: algemeen directeur Eindverantwoordelijke van het dagdagelijks bestuur, samen met de directie vastleggen van de strategie; de beleidsverklaring, het vastleggen van de budgetten & het (bij)sturen van de groep APK.

COO

Chief Operational Officer: directeur productie Zowel operationeel als organisatorisch eindverantwoordelijk voor verschillende BU's en BUM's. Bewaakt en stuurt het bedrijfsbureau (studiebureau). Rapporteert aan de CEO in de directie. Onderhoudt de contacten met de opdrachtgevers en doet de acquisitie.

KPI 's:

- Rendement: Omzet min aankoop (goederen, onderaanneming, huur, schades) = Brutomarge per capaciteit, capaciteit, (marge%)
- Werkkapitaal: Prefinanciering in wiu , vorderingstaten, openstaande klanten en leveranciers Risico's: Q
- kwaliteit, V veiligheid, S uitbatings- en voertuigschade, X welzijn, minder hinder en imago EBIT/nettomarge:
- (brutomarge min): Loonkosten, opleidingskosten, onderhoudskosten, brandstof, investeringskost afdelingskost,
- Vervanging Investerings in materieel en machines
- Ontslagen, aanwervingen werknemers
- Vaste kosten van SU
- Uitbreidingsinvesteringen

BUM

(Sr KV - Projectleider) Zowel operationeel als organisatorisch eindverantwoordelijk voor de BU. Voert indien nodig zelf projecten uit. Rapporteert aan de COO (directie productie). Onderhoudt de contacten met de opdrachtgevers en doet de acquisitie, goedkeuring offertes.

KPI 's:

- Rendement: Omzet min aankoop (goederen, onderaanneming, huur, schades) = Brutomarge per capaciteit, capaciteit, (marge%)
- Werkkapitaal: Prefinanciering in wiu , vorderingstaten, openstaande klanten en leveranciers Risico's: Q
- kwaliteit, V veiligheid, S uitbatings- en voertuigschade, X welzijn, minder hinder en imago EBIT/nettomarge: (brutomarge min): Loonkosten, opleidingskosten, onderhoudskosten, brandstof, investeringskost afdelingskost,
- Vervanging Investerings in materieel en machines
- Ontslagen, aanwervingen werknemers

KV: Klantverantwoordelijke - werfleider – Uitvoerder

Stuurt de ploegen aan met rendementsverwachting, risico-verwachting. Regelt de operationele zaken op de projecten. Afroep benodigde materialen. Verantwoordelijk voor de registratie van uren en productie. Werkt nauw samen met de WvB/PB (Bedrijfs-bureau). Levert wekelijks zijn rapportage in, bewaakt de project-administratie. Operationeel aanspreekpunt voor opdrachtgevers.

KPI 's:

- Rendement: Omzet min aankoop (goederen, onderaanneming, huur, schades) = Brutomarge per capaciteit, capaciteit, (marge%)
- Werkkapitaal: Prefinanciering in wiu , vorderingstaten, openstaande klanten en leveranciers Risico's: Q
- kwaliteit, V veiligheid, S uitbatings- en voertuigschade, X welzijn, minder hinder en imago

Functies & afdelingen



UV: Uitvoeringsverantwoordelijke - ploegbaas – voorman

Stuurt de medewerkers, monteurs, machinisten, handlangers aan, Terugkoppeling bij afwijking rendementverwachting of risicoverwachting afwijkt.

KPI 's:

- Rendement: Omzet min aankoop (goederen, onderaanneming, huur, schades) = Brutomarge per capaciteit, capaciteit, (marge%)
- Risico's: Q kwaliteit, V veiligheid, S uitbatings- en voertuigschade, X welzijn, minder hinder en imago

Ondersteunde afdelingen in de BU, onder leiding van de BUM:

PA: Projectadministratie

- Verwerking en opmaak vorderingen, facturatie van een bepaald contract (bestek)
- Verwerking voorraad en consignatiegoederen van een bepaald contract (bestek)
- Contact met bedrijfsbureau

AS: Afdelingsadministratie

- Verwerking van werkuren van werknemers van de afdeling
- Verwerking van aankopen, bestelbonnen, aankoopfacturen van de afdeling
- Verwerking van de voorraad en overboekingen van de afdeling Secretariaat van de afdeling
- Onthaal en aanspreekpunt van de werknemers van de afdeling

Het onderscheid tussen Projectadministratie en Afdelingsadministratie is niet altijd zo scherp zichtbaar. Ondersteunde afdeling voor verschillende BU's onder leiding van de COO:

BB: Bedrijfsbureau (studiebureau)

Ondersteunende taken voor de productie: Calculator:

- opmaken en indienen offertes Opvolging van de
- vraag in de openbare markt Engineering
- Normen
- Vergunningen & erkenningen
- Lastenboeken
- New Business Development: prospecteren nieuwe opdrachten
- CRM-database op orde houden-Bewaken, planning van de capaciteit
- Aankooponderhandeling: raamcontracten
- Controle op onderaannemers

Ondersteunende functie voor de productie

WvB/PbG (Werkvoorbereider/Projectbegeleider] 1op1 ondersteunen van klantverantwoordelijk tijdens het hele traject:

- Voortraject: calculatie, vergunningen, planning
- Uitvoert raject: afroep materialen, magazijn
- Eindtraject: afrekening, nacalculatie

Ondersteunende diensten ten behoeve van de Business Unit.

Deze diensten beschikken over voldoende expertise teneinde de BU en zijn medewerkers ten volle te ondersteunen. Daarnaast wordt van de Business Unit Manager verwacht dat hij of zij steeds het advies inwint van de Supporting Unit.

Boekhouding en algemene administratie – Directie Maarten Broens – SUM David Schraepen

boekhouding@apkgroup.eu

- ♦ Algemeen secretariaat vennootschapsdocumenten
- ♦ Verwerken administratie verkeersboetes
- ♦ Receptie-Onthaal
- ♦ Algemene boekhouding
- ♦ Klanten- en leveranciersboekhouding
- ♦ Archivering
- ♦ Budgettering Cash
- ♦ flowforecast
- ♦ Uitvoering betalingen
- ♦ Onderhandelen met banken over kredieten en financieringskosten (CFO) Aanvraag en opvolging borgstellingen
- ♦ Betalingsvoorwaarden klanten en leveranciers

Risicobeheer (KAM) – Directie Kristof Emmers – SUM Kristof Emmers –

risicobeheer@apkgroup.eu

- ♦ Bewaken risicoparameter BU
- ♦ Beheer, methodiek, procedures en instructies, certificering ISO en VCA Milieu –
- ♦ externe milieucoördinator
- ♦ Registratie, opvolging en quoteren van (bijna) incidenten, Q kwaliteit, V veiligheid, S uitbatings-, faal- en voertuigschade, X welzijn, minder hinder en imago

Risicobeheer (juridisch) – Directie Kristof Emmers – SUM Kristof Emmers – legal@apkgroup.eu

- ♦ Begeleiden van geschillen
- ♦ Juridische advies verstrekken aan BU en SU
- ♦ Contact met advocaten, rechtbanken, notarissen, deurwaarders, ... Beheer
- ♦ verzekeringen
- ♦ Beheer onderaannemers

IT –SUM Thomas Van Tilborgh - helpdesk@apk.be

- ♦ Bewaken telefoonkosten BU
- ♦ ICT hardware (beheer werkposten, netwerken en telecommunicatie)
- ♦ Analyse, ontwikkeling, implementatie van software applicaties (eigen of van derden) voor APK voor gebruikersvriendelijke invoer van data en relevante rapportering.
- ♦ Beheren software, hardware en communicatieplatform van APK op het vlak van capaciteit, risico en recovery Ondersteuning,
- ♦ helpdesk van de gebruikers

Supporting units



Personeelszaken – Directie Elly Kerkhofs – SUM Elly Kerkhofs - personeelszaken@apkgroup.eu

- Bewaken loonkosten en afdelingskost representatiekosten van de BU
- Loonberekeningen
- Sociaal secretariaat Kostenopvolging
- Lonen en interims Opvolgenwijziging
- arbeidswetgeving
- Aanpassen lonen als gevolg van wettelijke verplichtingen
- Opmaak arbeidsreglementen en neerleggen gewijzigde arbeidsreglementen na goedkeuring OR Inschrijven
- personeel voor opleidingen
- Klachten omtrent loonbetaling

HR – Directie Elly Kerkhofs -SUM Elly Kerkhofs – personeelszaken@apkgroup.eu – opleidingen@apkgroup.eu

- Bewaken opleidingskosten van de BU
- HR beleid
- Werving & Selectie
- Onboarding
- Opleidingen
- Retentiebeleid
- Evaluaties Offboarding
-

Middelenbeheer HST – Directie Nicole Cuyvers – SUM Nicole Cuyvers – onderhoud@apkgroup.eu – brandstof@apkgroup.eu

- Bewaken onderhoudskosten en verzekeringen voertuigen BU
- Aankoop en verkoop materiaal & machines & voertuigen
- Tankgebeuren – brandstof – OBU – uitzonderlijk vervoer -onderhoud en keuringen Opvolgen
- database materieel en verantwoordelijken

Middelenbeheer GSM – Directie Nicole Cuyvers – SUM Wim Janssens – gereedschappen@apkgroup.eu

- Bewaken gereedschapskosten en PBM's BU
- Gereedschappen en PBM's aankopen
- Verschaffen van de nodige werkinstrumenten en kleding aan de werknemers Signalisatie ter beschikkingstelling, (ver)plaatsing vansignalisatie
- Magazijn, beheer van materialen

Middelenbeheer Gebouwenbeheer – Directie Nicole Cuyvers – SUM Johan Gerits – gebouwenbeheer@apkgroup.eu

- Bewaken afdelingskost kantoorbenodigdheden en kantinekosten van de BU
- Beheer gebouwen en terreinen
- Beheersing afvalstromen
- Instaan voor herstellingen en onderhoud van gebouwen en terreinen Beheren
- nutsvoorzieningen
- Beheren vaste telefonie Beheren
- brandverzekering Beheren huur
- gebouwen Voorzieningen
- afvalverwerking
- Administratie voeren gemeente- en provincietaks en onroerende voorheffing

Supporting units



Marketing - Manager Bob Van Den Broeck - marketing@apkgroup.eu

- Bewaken afdelingskost sponsoring, publiciteit, lidgelden, relatiegeschenken, advertenties, documentatie van de BU
- Instaan voor de uniformiteit van de externe & interne communicatie Uitwerken
- van het strategisch marketingplan
- Events organisatie assisteren in promotie Realisatie van
- allerhande promotiemateriaal Verhogen van
- employerbranding en awareness
- Tendermanagement: Als ondersteuning van COO actief op zoek gaan naar aanbestedingen/RFP's (projecten met synergie met andere partners/RFP over meerdere BU
- Contractmanagement: Als ondersteuning van COO meehelpen bij het hernieuwen van de contracten met onze grote klanten
- Engineering: Oprichten van een team dat designs kan maken voor Fiber build, HFC build, Wifi build, ESCO, BIM

CONTROLLING UNITS

Deze dienst controleert dat zowel de BU en SU de interne procedures en processen volgen. CFO –

Directie – SUM Ciarlariello Mariano

- Ondersteunend aan de BUM en SrKV van een BU Kritisch
- bewaken van de KPI's van de BU Uniformisering
- rapportering KPI's
- Toezicht en audit op procedures bij aankoop, verkoop en personeel Ondersteunen
- van de project/afdeling administratie van de BU

IDBP-Preventieadviseur – Directie Kristof Emmers 011/800 203

- Samenwerken met de externe bedrijfsgeneeskundige dienst
- Meewerken bij identificatie van de gevaren en het geven van advies over risico-evaluatie, het globaal preventieplan en het jaarlijks jaaractieplan
- Deelnemen aan het onderzoek naar de oorzaken van de arbeidsongevallen
- Het geven van advies over de verschillende thema's met betrekking tot de codex over het welzijn op het werk, met inbegrip van de werken door derden
- Ondersteunende dienst die de werkgever, de leden van de hiërarchische lijn en de werknemers bijstaat bij de toepassing van de regelgeving inzake het welzijn van de werknemers
- Meewerken aan de toepassing van de maatregelen die genomen moeten worden bij ernstig en onmiddellijk gevaar, de uitwerking van de interne noodprocedures en de organisatie van de eerste hulp

Directie

Vorbereiden, vaststellen en uitvoeren van het ondernemingsbeleid

Eindverantwoordelijk voor het behalen van de KPI's

- Maarten Broens (CEO) maarten.broens@apkgroup.eu
- Franco Lubandy (COO Energy & Water) franco.lubandy@apkgroup.eu Steve
- Claes (COO Telecom CPE) steve.claes@apkgroup.eu
- Gerry Peeters (COO Mobiliteit & Verkeer) gerry.peeters@apkgroup.eu Yvan
- Vercruyssen (COO Energy & Water) yvan.vercruyssen@apkgroup.eu Peter
- Peyffers (COO Telecom Infra) peter.peyffers@apkgroup.eu
- Steve Van Damme (CEO construct) steve.vandamme@apkgroup.eu
- Nicole Cuyvers (CFM) nicole.cuyvers@apkgroup.eu
- Kristof Emmers (CRO) kristof.emmers@apkgroup.eu
- Elly Kerkhofs (CPO) elly.kerkhofs@apkgroup.eu
- Franco Lubandy (Business Development) franco.lubandy@apkgroup.eu