

Fonctions & Départements



PDG

Administrateur délégué : Directeur général Responsable en dernier ressort de la gestion quotidienne, il définit, avec le conseil d'administration, la stratégie, la déclaration de politique générale, établit les budgets et (re)dirige le groupe APK.

DIRECTEUR DE L'EXPLOITATION

Chief Operational Officer : directeur de la production Responsable des différentes BU et BUM sur le plan opérationnel et organisationnel. Contrôler et gérer le bureau d'affaires (bureau d'études). Rend compte au PDG. Entretenir les contacts avec les clients et faire l'acquisition.

KPI's :

- Rendement : Chiffre d'affaires moins les achats (marchandises, sous-traitance, location, dommages) = Marge brute par capacité, capacité, (marge%)
- Fonds de roulement : préfinancement en wiu, comptes débiteurs, encours clients et fournisseurs Risques : Q qualité, V sécurité, S dommages opérationnels et aux véhicules, X bien-être, moins de nuisances et image
- EBIT/marge nette : (marge brute moins) : coûts salariaux, coûts de formation, coûts de maintenance, carburant, coûts d'investissement coût départemental,
- Remplacement Investissements en équipements et machines
- Licenciements, recrutement de personnel
- SU coûts fixes Investissements d'expansion

BUM

(Sr KV - Chef de projet) Responsable de la BU sur le plan opérationnel et organisationnel. Exécuter lui-même les projets si nécessaire. Rend compte au COO (direction de la production). Entretenir des contacts avec les clients et effectuer l'acquisition, l'approbation des devis.

KPI's :

- Rendement : Chiffre d'affaires moins les achats (marchandises, sous-traitance, locations, dommages) = Marge brute par capacité, capacité, (marge%)
- Fonds de roulement : préfinancement en wiu, comptes débiteurs, encours clients et fournisseurs
- Risques : Q qualité, V sécurité, S dommages opérationnels et aux véhicules, X bien-être, moins de nuisances et image
- EBIT/marge nette : (marge brute moins) : coûts salariaux, coûts de formation, coûts de maintenance, carburant, coûts d'investissement coût départemental,
- Remplacement Investissements en équipements et machines
- Licenciements, recrutement de personnel

KV: Responsable de clientèle - Responsable de site - Responsable de site

Gérer les équipes avec des prévisions de rendement, des prévisions de risque. Organiser les questions opérationnelles sur les projets. Appelle les matériaux nécessaires. Responsable de l'enregistrement des heures et de la production. Travaille en étroite collaboration avec la WvB/PB (bureau de l'entreprise). Fournir des rapports hebdomadaires, suivre l'administration du projet. Point de contact opérationnel pour les clients.

KPI's :

- Rendement : Chiffre d'affaires moins les achats (marchandises, sous-traitance, location, dommages) = Marge brute par capacité, capacité, (marge%)
- Fonds de roulement : préfinancement en wiu, comptes débiteurs, encours clients et fournisseurs Risques : Q qualité, V sécurité, S dommages opérationnels et aux véhicules, X bien-être, moins de nuisances et image.

Fonctions & Départements



UV : contremaître - contremaître - contremaître

Supervise les employés, les mécaniciens, les chauffeurs, les assistants, le retour d'information en cas de déviation du pronostic de retour ou du pronostic de risque.

KPIs :

- Rendement : Chiffre d'affaires moins les achats (marchandises, sous-traitance, location, dommages) = Marge brute par capacité, capacité, (marge%)
- Risques : Q qualité, V sécurité, S fonctionnement et dommages aux véhicules, X bien-être, moins de perturbations et image.

Les départements soutenus dans la BU, dirigés par le BUM :

PA : Administration du projet

- Traitement et établissement des créances, facturation pour un contrat spécifique (cahier des charges)
- Traitement des stocks et des marchandises en consignation pour un contrat spécifique (cahier des charges) Contact avec le bureau d'affaires

AS : Administration départementale

- Traitement des heures de travail des employés du département
- Traitement des achats, bons de commande, factures d'achat du service Traitement des stocks et des transferts du service Secrétariat du service
- Accueillir et contacter les employés du département

La distinction entre l'administration de projet et l'administration départementale n'est pas toujours aussi nette. Département de soutien pour les différentes BU sous la direction du COO :

BB : Business Office (bureau d'études)

- Tâches d'appui à la production : Calculatrice : Établissement et soumission des offres Suivi de la demande sur le marché public Ingénierie
- Normes
- Permis et approbations Livres de comptes
- New Business Development : prospection pour de nouvelles commandes
- Base de données CRM en ordre - Suivi, capacité de planification Négociation des achats : contrats-cadres
- Suivi des sous-traitants

Fonction de soutien à la production

WvB/PbG (Work Planner/Project Supervisor) Assister le responsable du client de manière individuelle tout au long du processus :

Phase préliminaire : calcul, permis, planification Phase d'exécution : appel de matériaux, entrepôt Phase finale : décompte, post-calculation

Services de soutien pour l'unité commerciale.

Ces services disposent d'une expertise suffisante pour soutenir pleinement la BU et ses employés. En outre, le responsable de l'unité opérationnelle est censé toujours demander l'avis de l'unité de soutien.

Comptabilité et administration générale - Gestion Maarten Broens - SUM David Schraepen (boekhouding@apkgroup.eu)

- Documents d'entreprise du secrétariat général
- Traitement administratif des amendes de circulation Réception
- Comptabilité générale
- Comptabilité clients et fournisseurs Archivage
- Budgétisation Prévion des flux de trésorerie
- Paiements à l'exécution
- Négocier avec les banques les crédits et les coûts de financement (CFO) Demander et suivre les garanties
- Conditions de paiement clients et fournisseurs

Gestion des risques (KAM) - Management Kristof Emmers - SUM (risicobeheer@apkgroup.eu)

- Suivi du paramètre de risque BU
- Gestion, méthodologie, procédures et instructions, certification ISO et VCA Environnement - coordinateur environnement externe
- Enregistrement, suivi et classement des (quasi-)incidents, Q qualité, V sécurité, S fonctionnement, panne et dommages au véhicule, X bien-être, moins de nuisances et d'image

Gestion du risque (juridique) - Management Kristof Emmers - SUM Kristof Emmers - (legal@apkgroup.eu)

- Orientations pour les litiges
- Fournir des conseils juridiques à la BU et à la SU
- Contact avec les avocats, les tribunaux, les notaires, les huissiers, ... Gestion des assurances
- Gestion des sous-traitants

Informatique - Gestion Maarten Broens - (helpdesk@apk.be)

- Suivi des coûts téléphoniques BU
- Matériel TIC (gestion des postes de travail, des réseaux et des télécommunications)
- Analyse, développement, mise en œuvre d'applications logicielles (propres ou tierces) pour le MOT permettant une saisie conviviale des données et l'établissement de rapports pertinents.
- Gérer les logiciels, le matériel et la plate-forme de communication de l'APK en termes de capacité, de risque et de récupération Assistance, helpdesk des utilisateurs

**Ressources humaines - Management Marco Inglese - SUM Marco Inglese -
personeelszaken@apkgroup.eu**

- Suivi des coûts salariaux et des coûts de représentation départementale des calculs salariaux de la BU
- Secrétariat social Suivi des salaires et des interims Suivi des modifications de la législation du travail
- Adaptation des salaires suite à des obligations légales
- Élaborer le règlement du travail et déposer le règlement du travail modifié après approbation du comité d'entreprise Inscrire le personnel aux cours de formation.
- Plaintes concernant le paiement des salaires

**RH - Management Marco Inglese - SUM Marco Inglese - personeelszaken@apkgroup.eu -
opleidingen@apkgroup.eu**

- Suivre les coûts de formation des BU
- Politique RH
- Recrutement et sélection Embarquement Formation Rétention politique Évaluations Hors Embarquement

**Gestion des ressources HST - Gestion Nicole Cuyvers - SUM Nicole Cuyvers -
onderhoud@apkgroup.eu - brandstof@apkgroup.eu**

- Suivi des coûts d'entretien et des assurances des véhicules BU
- Achat et vente de matériel, de machines et de véhicules
- Réservoir - carburant - OBU - transport exceptionnel - entretien et inspections Suivi de la base de données matériel et personnes responsables

**Gestion de fortune GSM - Gestion Nicole Cuyvers - SUM Wim Janssens -
gereedschappen@apkgroup.eu**

- Suivi des coûts des outils et des EPI BU
- Achat d'outils et d'EPI
- Fourniture des outils de travail et des vêtements nécessaires aux employés Signalisation à disposition, (re)mise en place de la signalisation
- Entrepôt, gestion des matériaux

**Gestion des ressources Gestion des bâtiments - Management Nicole Cuyvers - SUM Johan Gerits -
gebouwenbeheer@apkgroup.eu**

- Contrôler les coûts départementaux des fournitures de bureau et des cantines de l'UB
- Gestion des bâtiments et des terrains Gestion des déchets
- Gérer les flux de déchets Gérer les réparations et l'entretien des bâtiments et des terrains Gérer les services publics
- Gestion de la téléphonie fixe Gestion de l'assurance incendie Gestion de la location des bâtiments Gestion des installations d'élimination des déchets
- Administration des taxes municipales et provinciales et de l'impôt foncier

Marketing - Directeur Bob Van Den Broeck - marketing@apkgroup.eu

- Superviser les coûts du département pour le parrainage, la publicité, les frais d'adhésion, les cadeaux promotionnels, les publicités, la documentation de l'UE.
- Assurer l'uniformité de la communication externe et interne Développer le plan de marketing stratégique
- Assistance à l'organisation des événements pour la promotion Réalisation de tous types de matériel promotionnel Renforcement de l'image de marque et de la notoriété de l'employeur
- Gestion des appels d'offres : avec l'aide du COO, recherche active d'appels d'offres/de demandes de propositions (projets présentant des synergies avec d'autres partenaires/demandes de propositions dans plusieurs BU).
- Gestion des contrats : en tant que soutien du COO, aide au renouvellement des contrats avec nos principaux clients.
- Ingénierie : mise en place d'une équipe capable de concevoir des projets de construction de fibre, de HFC, de Wifi, d'ESCO, de BIM.

UNITÉS DE CONTRÔLE

- Cette unité contrôle que la BU et la SU suivent les procédures et processus internes. Directeur financier - Gestion - SUM Ciarlariello Mariano
- Soutenir le BUM et le SrKV d'une BU Suivre de manière critique les KPI de la BU Rapport uniforme sur les KPI
- Superviser et auditer les procédures en matière d'achats, de ventes et de personnel Soutenir l'administration des projets/départements de la BU

IDBP Conseiller en prévention - Gestion Kristof Emmers 011/800 203

- Coopération avec le service externe de santé au travail
- Participer à l'identification des risques et donner des conseils sur l'évaluation des risques, le plan global de prévention et le plan d'action annuel.
- Participer à la recherche des causes des accidents du travail
- Donner des conseils sur les différents sujets liés au codex sur le bien-être au travail, y compris le travail par des tiers.
- Assister l'employeur, les membres de la ligne hiérarchique et les travailleurs dans l'application de la réglementation relative au bien-être des travailleurs.
- Participe à l'application des mesures à prendre en cas de danger grave et immédiat, à l'élaboration des procédures d'urgence internes et à l'organisation des premiers secours.

Gestion

- Préparer, adopter et mettre en œuvre la politique de l'entreprise Responsabilité finale de la réalisation des indicateurs clés de performance (ICP)
- Maarten Broens (CEO) maarten.broens@apkgroup.eu
- Franco Lubandy (COO Energy & Water) franco.lubandy@apkgroup.eu Steve Claes (COO Telecom CPE) steve.claes@apkgroup.eu
- Gerry Peeters (COO Mobility & Traffic) gerry.peeters@apkgroup.eu Yvan Vercruyssen (COO Energy & Water) yvan.vercruyssen@apkgroup.eu Peter Peyffers (COO Telecom Infra) peter.peyffers@apkgroup.eu
- Jan Thijs (COO Non-residential Building) jan.thijs@apkgroup.eu Nicole Cuyvers (CFM) nicole.cuyvers@apkgroup.eu Kristof Emmers (CRO) kristof.emmers@apkgroup.eu Marco Inglese (CPO) marco.inglese@apkgroup.eu
- Franco Lubandy (Développement commercial) franco.lubandy@apkgroup.eu